

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №78 п.ЧЕРНЫШЕВСК**

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете
Протокол № 4 от 11 марта 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 570Д от 11 марта 2022г.
Директор школы:  Т.А.Карелина



**ПОЛОЖЕНИЕ 02.01/002
о промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся 2–8-х, 10-х классов муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №78 п.Чернышевск (далее – школа) и переводе их в следующий класс по итогам учебного года (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Согласно Федеральному закону РФ №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» школа самостоятельна в выборе формы, порядка, сроков проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета школы, имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Целями промежуточной аттестации являются:

- определение фактического уровня теоретических знаний и практических умений обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль выполнения педагогами учебных программ, повышение их ответственности за качество образования.

2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся Организации, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом Организации. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

2.3. В электронном журнале результаты промежуточной аттестации фиксируются следующим образом:

отметочно – для 5-балльной системы;

НПА - непрохождение промежуточной аттестации по уважительной причине;

АЗ - академическая задолженность.

Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся 2–11-х классов оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

– отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5–9-х классах – не позднее чем через неделю после их проведения;

– отметок за сочинение по русскому языку и литературе в 10–11-х классах – не позднее чем через 14 дней после их проведения.

Отметки за сочинение и изложение по русскому языку выставляются в классный журнал через дробь. Отметка за содержание сочинения и изложения по литературе заносится в классный журнал на страницу предмета «литература», отметка за грамотность сочинения и изложения по литературе может заноситься в классный журнал на страницу предмета «русский язык».

2.4. Ежегодная промежуточная аттестация обучающихся 4–8-х, 10-х классов по отдельным предметам может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

диктант;

контрольная работа;

контрольная работа в форме всероссийской проверочной работы, утвержденных Министерством Просвещения РФ (для 4-7 классов);

изложение с разработкой плана его содержания;

сочинение или изложение с творческим заданием;

тестирование.

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

проверка техники чтения (для обучающихся 4-х классов);

устный или письменный экзамен по билетам (для обучающихся 8-х и 10-х классов);

сдача нормативов по физической культуре;
собеседование (с 5-го класса).

2.5. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:
– одной письменной работы в день в начальной школе;
– двух письменных работ в день в средней и старшей школе.

2.6. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Организации. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале.

2.7. При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

2.8. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена по билетам обучающийся отвечает на теоретические вопросы взятого им билета и выполняет практическое задание. Для сдачи промежуточной аттестации в форме устного экзамена по билетам отводится один день.

2.9. Иностранцы граждане, обучающиеся в школе в соответствии с договором, а также лица без гражданства, допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

2.10. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений и заявления родителей освобождаются дети-инвалиды.

2.11. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от ежегодной промежуточной аттестации по отдельным предметам:

по состоянию здоровья;

в связи с пребыванием в оздоровительных учреждениях санаторного типа, в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

2.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

2.13. Письменные работы и протоколы письменных и устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение одного года.

2.14. Обучающиеся, пропустившие промежуточную аттестацию по уважительной причине, при наличии подтверждающего данную причину документа, сдают промежуточную аттестацию в дополнительные сроки до окончания 4-й четверти текущего учебного года.

2.15. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, конфликтной комиссии, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.16. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной промежуточной аттестации по этим предметам до окончания 4-й четверти текущего учебного года.

2.17. Обучающийся переводного класса имеет право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной аттестационной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать апелляцию в письменной форме в школьную конфликтную комиссию.

2.18. Сроки и порядок ознакомления с проверенной письменной работой, а также сроки и порядок работы конфликтной комиссии, ее состав и полномочия доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) и учителей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

2.19. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

2.20. Итоговые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое годовых отметок и отметок по результатам годовой письменной или экзаменационной работы, выставляются всем обучающимся Организации в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.21. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.22. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Организацией, в пределах одного года с момента

образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

2.23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия.

2.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

3.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать Организацию для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

3.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

3.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами Организации.

3.5. Организация утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

3.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

3.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом Организации.

3.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

3.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

3.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Организации.

3.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку;

по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

3.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

3.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс. Список переведенных в следующий класс обучающихся утверждается приказом директора.

4.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.3. Обучающиеся на ступени среднего (полного) образования, не освоившие по очной форме обучения образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.4. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную оценку по одному предмету, не прошедшие аттестацию, считаются условно переведенными. Они ликвидируют академическую задолженность в дополнительные сроки по предмету, по которому имеют удовлетворительную оценку. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на школу.

4.5. Результаты учебного года заносятся в личное дело обучающегося и заверяются подписью классного руководителя.

4.6. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе годовой промежуточной аттестации и (или) по итогам учебного года, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс с последующей ликвидацией ими академической задолженности по одному предмету, или решение о повторном обучении или предоставлении иных форм обучения с согласия родителей. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

5. Обязанности администрации Школы в период подготовки, проведения и после завершения ежегодной промежуточной аттестации обучающихся по отдельным предметам

5.1. В период подготовки к ежегодной промежуточной аттестации обучающихся по отдельным предметам администрация школы:

- организует обсуждения на заседании педагогического совета, методического совета, методических объединениях вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системы отметок по её результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- формирует состав конфликтной комиссии;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организуют необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения ежегодной промежуточной аттестации по отдельным предметам администрация школы организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений или педагогического совета.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Организации на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные организацией сроки.

7.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Организации создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.6. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.8. Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Организации.